

人才培养方案

专业名称： 计算机应用

专业代码： 710201

学 制： 三年

授课年级： 2021 级

经校党支部审定通过

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
(一) 培养目标	1
(二) 培养规格	2
六、课程设置及要求	3
(一) 课程体系设置思路	3
(二) 岗位职业能力分析	4
(三) 课程体系构成	8
七、教学进程总体安排	24
(一) 学期教学时间分配	24
(二) 教学计划安排	24
八、实施保障	28
(一) 人才培养模式	28
(二) 师资队伍	29
(三) 教学设施	30
(四) 教学资源	31
(五) 教学方法	32
(六) 学习评价	33
(七) 质量管理	34
九、毕业要求	35
十、附录	37
(一) 专业建设团队	37
(二) 专业人才培养方案审批记录	38

人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

以3年为主。

四、职业面向

表1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	对应行业 (代码)	对应职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举 例
信息技术类 09	软件和信息技术服务业 I65	计算机与应用 工程技术人员 2-02-13 (GBM1-44)	计算机硬件技术人员 2-02-13-01 计算机网络技术人员 2-02-13-03 数字视频合成师 2-02-17-04 广告设计人员 2-10-07-08 计算机操作员 3-01-02-05 打字员 3-01-02-04 平面设计基础员 4-08-08-08	计算机操作员 计算机及外部设备 装配调试员 数字视频合成师

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

根据国家职业教育的精神和现代社会对中等职业人才素质的要求，本专业以落实立德树人为根本任务，主要培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应我国信息化社会建设与发展的需要，具有基本的科学文化素养和良好的职业道德、继续学习的能力和创新精神，较强的就业能力和一定的创业能力，掌握计算机应用专业的相关知识和职业技能，能够利用计算机从事计算机及相关设备的使用、维护、管理、办公应用、多媒体应用和信息处理等操作，具备计算

机专业排版、计算机图像绘制、影视后期处理等知识和技术技能，面向信息技术领域，能适应社会主义市场经济建设需求的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 知识要求

- （1）具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
- （2）熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能。
- （3）掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
- （4）掌握计算机网络基础知识，能够选择应用计算机网络的体系结构、协议和标准。
- （5）掌握计算机网络设备的运维知识，具备安装、配置、维护网络服务器和网络终端系统的基本技能。
- （6）掌握 Premiere、AE 等软件的基本使用方法。
- （7）掌握影视后期制作及非线性编辑的基本方法。
- （8）熟悉 IT 服务规范，具有计算机的硬件拆装、系统安装和简单故障排除及维护的能力。

2. 技能要求

专业（技能）方向——影视后期制作

- （1）会使用 Flash 等动画制作软件采集、使用动画素材，绘制矢量图及制作逐帧、补间、引导、遮罩动画，并进行动画声音和视频的合成。
- （2）能够运用软件进行影片后期特效的设计表现。
- （3）具有抠像、合成、录制声音的添加以及特效的添加等基本技能。
- （4）能够编辑 MV 和卡拉 OK、电子相册，对电视栏目剧片头片尾进行简单设计。

专业（技能）方向——计算机专业排版

- （1）掌握专业排版的工艺流程，具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。
- （2）掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能

力。

3. 职业素养

职业素养是中职学生规划职业生涯所具备的基本要求，让学生具备一定的自我管理的能力、与他人合作的能力、做事的能力、适应环境的能力，学会用职业人的眼光来审视自己的学习和生活，以符合社会需求的职业化习惯动态成长，最大化对接社会、企业对人的真实能力的需求。

(1) 具有良好的道德品质、职业信誉、爱岗敬业、遵纪守法。

(2) 具有积极的职业竞争、创新和服务的意识。

(3) 具有良好的人际交流能力和团队合作精神。

(4) 具有安全生产、环保节能等意识，能严格遵守操作规程与规范。

(5) 具有信息收集、分析、利用的能力。

(6) 掌握计算机应用的基础知识。

(7) 了解电子技术、办公自动化的发展方向，并能运用所学知识和技能解决工作中的问题。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系设置思路

1. 对行业企业进行广泛调研，明确本专业的人才应用领域和职业岗位方向；

2. 聘请行业企业专家对专业课程设置、专业教学要求进行指导；

3. 依据岗位方向确定岗位能力，围绕 IT 行业市场需求和职业标准，分析岗位工作任务，形成计算机应用专业岗位职业能力分析表；

4. 如图 1 所示，通过解构传统学科，探讨筛选出符合职业能力培养要求的各门课程，最后建成“模块化”的课程体系。

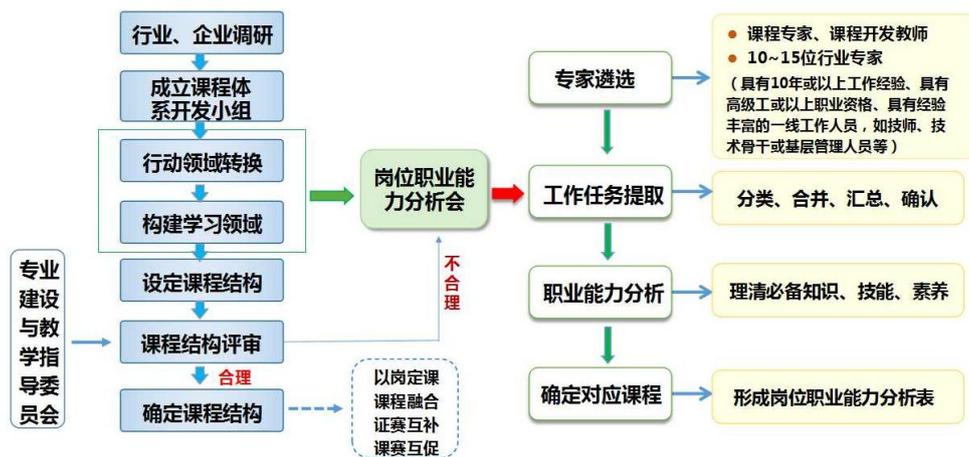


图 1 基于工作过程的课程设置流程图

(二) 岗位职业能力分析

表 2 岗位职业能力分析表

序号	工作岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域
1	计算机操作员	<p>微型计算机基本操作</p> <p>具有熟练的办公软件高级应用能力</p> <p>掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能</p> <p>掌握常用办公设备的使用方法,具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力</p>		
		计算机病毒防治	能够使用常用防病毒软件,会进行计算机病毒的检查与清除	《办公软件应用》
		文字输入	会快速、准确地完成汉字输入。要求在 20 分钟内,根据指定文稿,使用计算机键盘输入 900 个汉字与字符(平均每分钟 45 个汉字)。其错误率不高于千分之六(文稿均为字迹清晰的印刷稿,其中社科、新闻、文学、科技内容各占百分之二十五)	《图形图像处理》 《排版技术基础与应用》 《美术设计基础》
		版面编排	掌握专业排版的工艺流程,具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力	
		制作表格	会指定表格的制作。要求在规定的时间内,根据原稿样张制作一个比较简单的表格(6-9 行、	

序号	工作岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域
2	打字员		5-8 栏)	
		图形图像输入与处理	会简单图形的绘制	
			掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能力	
		拨号上网	会拨号上网操作	
		信息检索与浏览	能够使用浏览器，会根据指定网址查找信息	
			会信息的下载	
		接受/发送电子邮件	会电子邮件的编排制作、接收和发送	
			会电子邮件的基本处理（删除、存储操作）	
		Windows 操作系统	会使用 Windows 操作系统	
			掌握 Windows 的文件及文件管理的基本知识	
			会 Windows 的磁盘管理	
			会 Windows 的控制面板的操作	
文字录入	具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能			
	掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力			
Word2003 文字处理	会 Word 文档的基本操作			
	会运用 Word 进行文档编辑			
	会运用 Word 进行格式设置与编排			
	会运用 Word 进行表格的制作			
	能运用 Word 进行版面布局			
Excel2003 电子表格处理	了解 Excel 的基础知识			
	会使用工作簿			
	会建立工作表			
	会插入公式与函数			
				《办公软件应用》
				《图文排版》
				《排版技术基础与应用》

序号	工作岗位	典型工作任务	行动领域		学习领域
			会进行工作表的打印		
3	印前 制作员	原稿数字化与图像处理	原稿输入	能操作高精度扫描仪系统	《办公软件应用》 《图形图像处理》 《平面广告设计》
				能对原稿进行记录介质与分类	
				能按原稿类型装稿	
				能确定图像分辨率与扫描比例	
				能启动扫描软件，利用默认参数扫描，并保存扫描结果	
			图像处理	能选择图像区域进行复制与抠像操作	
				能进行通道操作、计算和图层操作	
				能操作像素复制	
				能选择区域并操作图像的几何变换	
				能定义颜色进行简单颜色调整操作	
		能处理结果并保存			
		图形制作	能够定义基本图形单元	《网页设计与制作》	
			能够装饰图形轮廓线的颜色、线宽、线条和线端类型属性的赋予	《排版技术基础与应用》	
			能够对图形进行分类和填充操作	《美术设计基础》	
			能够成组、合并、交叉和焊接图形	《图文排版》	
			能够操作图形的形状变换与节点变换	《动画制作》	
			能够显现特殊图形效果的形成		
			能够处理图形效果并存档		
		文字输入与排版	排版与拼版	能插入页码、页眉和页脚	
				能操作正文及段落的格式化	
				能使用标题制作、正文分割以及线条与底纹	
能进行分栏操作与版式安排					
会导入图形与图像					

序号	工作岗位	典型工作任务	行动领域		学习领域
				能保存文档	
			特殊	能输入数学公式	
			页面	能制作表格	
			对象生成	能合理使用制表位	
		晒版	拼版	能够手工拼版操作和拷版	
				能够安装胶片与印版（PS版）	
			晒版	能够操作抽真空机器	
				能够操作晒版机器	
			冲洗	能够定影与冲洗	
				能够检验印版质量	
		管理与指导	能够阅读工艺流转单		
			能够按工艺单规定内容确定作业步骤		
			能够在高级工或技师指导下按质量要求实施作业步骤		
		4	广告设计人员	平面作品设计	
掌握各类广告的设计与制作	《图形图像处理》				
产品印刷	运用 Photoshop 软件学习平面设计知识和工具的运用，进行报纸、杂志广告设计、网页广告设计和商品包装的设计与制作			《平面设计基础》	
	能够应用视觉元素和创意设计合理的产品，为公司或企业进行平面设计、制作及其它图文处理			《平面广告设计》	
	为公司或企业宣传的资料完成设计、制作与创新工作			《排版技术基础与应用》	
				《美术设计基础》	

序号	工作岗位	典型工作任务	行动领域	学习领域
				《图文排版》 《3D 打印制作》 《动画制作》
5	计算机硬件技术人员	计算机硬件安装及维护	能够组装主机	《计算机网络技术与应用》 《智能家居》 《企业网搭建》 《信息技术》
			能够组装电脑	
			能够对计算机常见故障进行检修	
		办公设备安装调试	能够对常用办公设备进行安装	
			能够对常用办公设备进行常见问题的调试	
		服务器的安装调试	能够对服务器的进行安装	
			能够对服务器常见故障进行调试处理	
		网络管理	能够维护网络安全	
能够对局域网进行设置、调试等				
6	数字视频合成师	视频剪辑规划	熟悉电视镜头语言，根据甲方提供资料，创作脚本及文案	《办公软件应用》 《图形图像处理》 《动画制作》 《影视后期制作》 《IT 服务规范》 《视频编辑》
			根据脚本及文案进行分镜设计	
			根据脚本理解镜头；对镜头语言有一定的了解并具备基本拍摄技巧	
			对拍摄视频素材进行整理、归类、挑选合理镜头；并统计汇入表格	
			熟练掌握镜头语言，并制作完整的视频分镜脚本	
		视频剪辑制作	熟练使用非线性视频编辑软件 Adobe Premiere Pro、EDIUS 等剪辑合成软件	
			可制作汇报片、纪录片、广告 CG 等影片类型	

（三）课程体系构成

根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》

（教职成〔2019〕13号）指导思想，培养计算机应用专业所需要的高素质技术技能人才，实施“校企合作、工学结合”的人才培养模式，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才”。对原有的课程进行重构，依据岗位工作过程，确定典型工作任务、归纳行动领域、转换学习领域，以单个学习任务为载体进行学习情境设计，包含生产性实习，综合实训项目和顶岗实习，体现理实一体化，使基础能力，岗位核心能力，岗位就业能力得以提升。我校计算机应用专业课程结构设置如图2所示：



图2 计算机应用专业课程结构图

本专业的课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括：中国特色社会主义、职业道德与法治、心理健康与职业生涯、哲学与人生、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术；公共选修课包括：中国优秀传统文化、太极拳、书法。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课、专业选修课、实习实训

和顶岗实习。专业核心课：办公软件应用、图形图像处理计、计算机网络技术与应用、3D 打印制作、网页设计与制作、平面设计基础基础；专业（技能）方向课：影视后期制作方向包括：影视后期合成（AE）、IT 服务规范、视频编辑（premiere）；计算机专业排版方向包括：排版技术基础与应用、美术设计基础、图文排版；专业选修课：智能家居、企业网搭建、动画制作。

1. 公共基础课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设, 并与专业实际和行业发展密切结合。培育学生的思想政治学科核心素养, 使学生具有政治认同素养、职业精神素养、法制意识素养、健全人格素养和公共参与素养。	本课程主要教学内容包括: 中国特色社会主义的创立、发展和完善; 中国特色社会主义经济; 中国特色社会主义政治; 中国特色社会主义文化; 中国特色社会主义社会建设与生态文明建设; 踏上新征程, 共圆中国梦。	本课程 36 学时, 第 1 学期完成, 每周 2 课时, 采取理论教学方法。考核方式: 总评成绩=期末成绩 (60 分)+平时成绩 (40 分, 包括作业、考勤、课堂表现。
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设, 并与专业实际和行业发展密切结合。对学生进行心理健康、职业生涯教育和职业理想教育。主要是引导学生树立正确的职业观念和职业理想, 学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划, 并以此规范和调整自己的行为, 为顺利就业、创业创	本课程主要包括: 时代导航, 生涯筑梦; 认识自我, 健康成长; 立足专业, 谋划发展; 和谐交往, 快乐生活; 学会学习, 终身受益; 规划生涯, 放飞理想。	本课程 36 学时, 第 2 学期完成, 每周 2 课时, 采取理论实践教学方法。考核方式: 总评成绩=期末成绩 (60 分)+平时成绩 (40 分, 包括作业、考勤、课堂表现。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		造条件。		
3	哲学与人生	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力,引导学生进行正确的价值判断和行为选择,形成积极向上的人生态度,为人生的健康发展奠定思想基础。提高学生思想政治素质,引导和促进学生全面发展和综合职业能力形成。	哲学与人生教学内容包括:立足客观实际,树立人生理想;辩证看问题,走好人生路;实践出真知,创新增才干;坚持唯物史观,在奉献中实现人生价值。	本课程 36 学时,第 3 学期完成,每周 2 课时,采取理论实践一体化教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现)。
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯。指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。	本课程包括:感悟道德力量;践行职业道德基本规范;提升职业道德境界;坚持全面依法治国;维护宪法尊严;遵循法律规范。	本课程 36 学时,第 4 学期完成,每周 2 课时,采取理论实践一体化教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现)。
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设,并与专业实际和	本课程指导学生学	本课程 198 学时,第

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		行业发展密切结合。培养学生热爱祖国语言文字的思想感情,使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力,提高科学文化素养,引导学生重视语言的积累和感悟,接受优秀文化的熏陶,提高思想品德修养和审美情趣,形成良好的个性、健全的人格,促进职业生涯的发展。	知识,掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力,具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法,养成自学和运用语文的良好习惯。	一学期每周 3 课时,第二到五学期每周 2 课时,采取理论教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现)。
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。帮助学生进一步学习数学基础知识,培养学生的数学思维能力、计算能力和观察问题、分析问题、解决问题能力。深刻领会数学思想,为专业课学习打下坚实基础。	本课程主要教学内容有:集合、不等式、函数、指数函数和对数函数、三角函数、数列、平面向量、直线和圆的方程等。	本课程 144 学时,在前三学期完成,第一、二学期每周 3 课时,第三学期每周 2 课时,采取理论教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现)。
7	英语	本课程依据《中等职业学校英语课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。旨在培养学生扎实的英语语言知识和职场环境下运用英语的基本能力,激发学生的英语	本课程主要包括词汇、语法、阅读、听力、简单口语学习训练以及简短的应用文写作。教学内容中关于教育、友谊、健	本课程 144 学时,在前四学期完成,每周 2 课时,采取理论教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		学习兴趣,掌握良好的语言学习方法,提高学生的人文素养和职业能力,为学生今后专业英语的学习、就业竞争力的提升及未来的可持续性发展打下必要的基础。	康、节日、电影、环保、快餐、购物等方面的题材与学生的学习、生活紧密相关。	(40分,包括作业、考勤、课堂表现)。
8	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。通过本课程的学习,帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用,理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范;掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能,综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题。	本课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包括信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步8个部分内容。拓展模块设计了计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作10个专题。	本课程144学时,在前四学期完成,每周2课时,采取理论教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60分)+平时成绩(40分,包括作业、考勤、课堂表现)。
9	体育	依据《中等职业学校体育与健康	本课程由基础模块	本课程144学时(理

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	与健康	康课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。学习体育运动的基本知识和运动技术技能,掌握科学锻炼身体的方法,培养自觉锻炼身体的习惯,提高学生的健康水平。	和拓展模块两部分构成。基础模块教学内容有:体能训练、职业体能、健康教育。拓展模块包括球类运动、田径类运动、体操类运动、水上类运动、冰雪类运动、武术与民族民间传统体育类运动、新兴体育类运动7个运动技能系列。学生根据自己的兴趣爱好选择某一运动项目持续学练一年。	论36+实践108),在前两学年完成,每学期每周2课时,采取理论和实践相结合的教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60分)+平时成绩(40分,包括作业、考勤、课堂表现)。
10	艺术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设,并与专业实际和行业发展密切结合。使学生了解不同艺术类型的表现形式、审美特征和相互之间的联系与区别,培养学生艺术鉴赏兴趣。增强学生对艺术的理解与分析评判的能力,开发学生创造潜能,提高学生综合素养,培养学生提高生活品质的意识。	艺术基础模块是必修的基础性内容,包括音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。音乐鉴赏与实践由音乐鉴赏基础和内容、音乐实践活动等组成;美术鉴赏与实践由美术鉴赏基础和内容、美术实践活动等组成。	本课程36学时,第2学期完成,每周2课时,采取理论+实践相结合的教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60分)+平时成绩(40分,包括作业、考勤、课堂表现)。
11	历史	依据《中等职业学校历史课程	历史基础模块是学	本课程72学时(全

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		标准》开设。历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。	生必修的基础性内容，包括“中国历史”和“世界历史”。“中国历史”内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史；“世界历史”内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。	部为理论学习)，在第一学年完成，每学期每周 2 课时，采取理论教学。考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现）。

2. 公共选修课（二选一）

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	中国优秀传统文化	帮助学生深入了解中国博大精深的传统文化，领略传统文化的魅力，解读传统文化的精髓，从中获得人生的启迪，提升学生的文化涵养、民族自尊心、自信心、自豪感，引领学生形成高尚的道德情操、正确的价值取向。	本课程包括中国古代哲学和宗教、中国传统教育、中国古典文学和传统艺术鉴赏能力、中华文明的悠久历史、中华优秀传统文化的精髓。	本课程 36 学时，第 3 学期完成，每周 2 课时，采取理论教学方法。考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40 分，包括作业、考勤、课堂表现）。
2	太极拳	通过太极拳的演练主要是增强肌肉、韧带的伸展性和弹性，关节的活动幅度和灵活性，促进学生的身体正常发育和机能发展，提高学生对自然环境的适应能力。	本课程主要包括理论与实践，理论部分包括：太极拳运动起源与发展、太极拳运动的特点与作用、太极拳运动主要技术	本课程 36 学时，第 3 学期完成，每周 2 课时，采取理论教学方法。考核方式：总评成绩=期末成绩（60 分）+平时成绩（40

			分析;实践部分主要内容包括:介绍太极拳基本步法和手型、推广太极拳、身体素质训练。	分,包括作业、考勤、课堂表现)。
3	书法	通过书法课的学习全面提高学生手写能力,规范字形、结构和布局,改变学生书写现状,发展学生在书法上的特长。	本课程主要内容包括:书法的基本概念、楷书的基本笔法、隶书的基本笔法、行书的基本笔法。	本课程 36 学时,第 3 学期完成,每周 2 课时,采取理论教学方法。考核方式:总评成绩=期末成绩(60 分)+平时成绩(40 分,包括作业、考勤、课堂表现)。

3. 专业技能课

(1) 专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	办公软件应用	通过学习本课程,能够运用以上软件制作各类文档模板、表单、适宜各种场合的幻灯片、宣传动画,能够实现实时在线教学、报告,能够进行数据统计与分析,提高学生融会贯通、举一反三的能力,将其学习的应用写作、文案策划、实用行政管理学、秘书学等知识,通过办公软件的操作开发制作形成各类办公文件,通过简易数据库的开发与应用提	Office 的基础操作、设置文档格式、植入和编辑文档对象、文档排版的高级操作、编辑和美化表格、演示文稿制作基础、美化演示文稿。	本课程共 144 学时,理论 54, 实践 90, 采用理实一体教学模式, 实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行, 考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行, 采取百分制记分。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		升学生的逻辑思维能力和实际动手能力。		
2	图形图像处理	根据软件的特点,从软件操作和应用入手,在教学过程中遵循由简到繁、深入浅出、循序渐进、理论联系实际的原则,注意各章节的重点和难点,强调集体辅导与个别辅导相结合,同时,利用资料、图片等直观教学方法来开阔学生的艺术视野,培养学生的图像获取、分离抠取、色彩调整能力和平面设计能力,使学生能够综合制作完整的项目。	能进行项目计划书编写,利用相关选区工具选择图像,进行颜色填充等基本操作;对人物应用变色,适应整体色调;对人物面部修饰、润色;制作艺术文字;浮雕艺术字,使用图层,图像叠加,浮雕样式,通过蒙版或通道完成效果等。	144学时,理论54,实践90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式,采取百分制记分。
3	计算机网络技术与应用	通过本课程的学习,可以使使学生掌握的网络基础知识,有利于学生将来更深入的学习。了解计算机网络的一些基本术语、概念;掌握网络的工作原理,体系结构、分层协议,网络互连,了解网络安全知识:能通过常用网络设备进行简单的组网;能对常见网络故障进行排错。	网络的概念、IP地址的概念及其规划、计算机网络拓扑结构、数据通信基础、数据传输介质、数据交换技术、计算机网络体系结构、局域网技术、网络管理与安全、交换机与路由技术。	108学时,理论54,实践54,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式,采取百分制记分。
4	3D打印制作	通过本课程的学习,使学生了解3D打印技术的基础原理、	本课程主要教学内容包括七个模块:3D	144学时,理论54,实践90,采用理实一

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		行业应用、发展前景、就业岗位等,为后期深入学习相关核心知识和技能打下基础,并了解未来可以从事的职业领域和岗位,以便学生提前为自己的职业发展做出合理的规划。	打印技术的产生和发展、基础原理和主要材质;3D打印的具体操作流程;主流的3D打印技术;3D打印机类型,机器的维护和保养方法;3D打印技术目前在各行业领域的应用;3D打印技术的优劣势以及未来的发展方向;3D行业主要岗位及其职业能力要求。	体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记分。
5	网页设计与制作	通过任务引领型和项目活动形式,使学生能熟练制作简单网页,能熟练创建本地站点并能对网页进行各种超链接,能制作网页动画,掌握网页设计与制作技巧,具备网页设计与制作的基本职业能力,能基本胜任网页制作工作,为学生发展专门化方向的职业能力奠定基础。	能熟练制作简单网页;能绘制图形与处理图像;能创建本地站点并能对网页进行各种超链接;能对网页进行具有创意的美化;能制作有创意的网页动画;能掌握网页设计与制作的相关技巧;能跟踪和学习网页设计与制作的新知识和新技术。	180学时,理论90,实践90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记分。

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
6	平面设计基础	通过该课程的教学,使学生把握不同广告媒体的特点与局限,了解广告传播方式以及制作与实施,无论在理论上还是在实践中都能正确掌握广告设计的基本规律和艺术法则,创造出新颖别致、具有创造思维的方案与作品来。并着重培养学生的审美素质,促进学生用心灵、思想感受设计,提高学生对美的鉴赏能力、对广告作品的鉴赏能力以及创造能力。	Photoshop 典型案例、数码照片的处理、商业广告设计、国画绘制、标志设计、书籍装帧与封面设计、产品包装、网页背景制作、效果图后期处理。	108 学时,理论 36,实践 72,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记分。

(2) 专业(技能)方向课

① 影视后期制作方向

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	影视后期合成(AE)	通过本课程的学习,使学生掌握影视后期制作及非线性编辑的基本方法。学会抠像、合成、录制声音的添加以及特效的添加。能编辑 MV 和卡拉 OK、电子相册,能够对电视栏目剧片头片尾进行设计。	本课程主要内容包括: After Effects CS6 基础知识、图层与遮罩、绘画工具的使用、创建文字特效、色彩校正与调色、抠像技术、创建三维空间、运动跟踪技术、特效插件和综合案例等 10 个方面	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
				分。
2	IT 服务规范	通过本课程的学习,使学生理解 IT 服务规范的内涵与要求,熟悉服务规范的操作标准,能够按照规范开展 IT 运维及售前售后服务。	本课程主要内容包括:国际相关规范和标准、规划和实施 IT 服务管理、IT 服务管理体系的评审、IT 服务管理的优化与改进、IT 服务管理体系的认证、政府机构 ITSM 成功案例、金融行业 ITSM 成功案例、电信行业 ITSM 成功案例	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式,采取百分制记分。
3	视频编辑 (premiere)	通过本课程的学习,使学生了解影视制作的常用名词和基本流程,掌握记录式短片、商业广告片、个人音乐 MV、电子相册、对话的剪辑、学校专题片等的制作方法和技能。	本课程主要内容包括:数字视频编辑基础、Premiere Pro CC 的基本操作、素材的准备与编辑、视频剪辑、视频过渡效果、字幕的创建、音频的添加与编辑、应用动画与视频效果、调整视频色彩、合成与抠像、项目的渲染与输出等方面的知识、技巧及应用案例。	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式,采取百分制记分。

②计算机专业排版方向

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	排版技术与运用	通过本课程的学习,使学生了解计算机排版种类、印刷用字和符号、排版工艺流程,熟悉图书、期刊、报纸、公文、商标、广告、表格等出版物和印刷品的版式特点、排版规则、排版注意事项、版面设计等知识,掌握版式设计、创意及处理的基础技能以及相关应用。	文档的设计基础,图形绘制、对象的编辑操作、文本宣传页制作方法、字符段落的处理。	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记分。
2	美术设计基础	通过本课程的学习,使学生了解美术常识、图形基础、字体风格美化、色彩表现、美术的表现形式等基础知识,掌握宣传画册、报纸、杂志、图书等各种排版中字体、图形、色彩的运用和修饰等操作要领。	美术基础概述、色彩的基础原理、色彩的表现形式及步骤方法、时尚杂志鉴赏、图像与媒体行程语言。	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行,考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行,采取百分制记分。
3	图文排版	了解专业图文排版的工艺流程、排版规则、版式设计等基础知识,掌握专业图、文混排软件,掌握图形绘制、对象填充、文本编排、特效设备、对	图形操作的简单排版、文本工具的应用与文本编辑、文档版面的设计、案例:投资销售评估报表排	162 学时,理论 72,实践 90,采用理实一体教学模式,实践操作采取上机操作的方式在计算机实训

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		象组织、位图的修饰等操作，能进行较专业的图、文混排与版式设计。	版、创建图书及创建索引、超链接与文件导出。	室进行，考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行，采取百分制记分。

③专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	智能家居	了解物联网知识、云计算技术、移动互联网技术、通信技术、自动控制技术、智能家居产品安装、调试技术、智能家居产品维修技术等。	出入口管理及 GSM 报警系统、远程抄收与管理、供电供水设备监控管理、烟雾监测节点程序。	144 学时，理论 72，实践 72，采用理实一体教学模式，实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行，考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行，采取百分制记分。
2	企业网搭建	了解计算机网络认知计算机网络体系结构、配置网络 IP 地址与划分子网、搭建网络操作系统、配置网络服务器、组建局域网、Internet 接入的应用、网络安全与维护、中型网络组建等技术。	计算机网络结构、常用网络命令应用、静态路由及默认路由应用及配置、规划企业网 VLAN、网络设备管理与组建网络、网络管理和网络安全	144 学时，理论 72，实践 72，采用理实一体教学模式，实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行，考核评价采取过程评价与期末

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
			全。	理论考核、实践操作考核相结合的方式进行，采取百分制记分。
3	动画制作	熟练掌握相关的动画、特效、合成的制作流程能够胜任各类传媒、动画公司的制作人员岗位。具体要求达到:能独立设计和制作符合客户要求的各类生物动画、广告动画、简单特效动画等，并能根据要求进行合理的修改。	本课程掌握基本的Flash 网页动画制作的方法及基本的脚本语句，培养学生一定的编程意识和基本的计算机素养。涉及计算机应用、图形图像、多媒体等多方面的知识，	144 学时，理论 72，实践 72，采用理实一体教学模式，实践操作采取上机操作的方式在计算机实训室进行，考核评价采取过程评价与期末理论考核、实践操作考核相结合的方式进行，采取百分制记分。

4. 综合实训

通过综合实训训练学生的专业技能，培养吃苦耐劳的敬业精神，使学生具有较强的沟通合作能力和责任意识。根据学校的教学要求灵活安排综合实训，以校内实训室项目实训或校企合作的上岗实训方式进行，也可与学生技能证书考核要求结合进行，让学生在老师的指导下完成对企业认知、计算机网络基础知识、办公软件的基本操作、图像处理、动画的制作等。时间安排上结合课程的进度，安排在第五学期。技能考证在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准。

5. 顶岗实习

顶岗实习，是指基本上完成教学实习和学过大部分基础技术课之后，到专业对口的现场直接参与生产过程，综合运用本专业所学知识和技能，以完成一定的生产任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确

劳动态度的一种实践性教学形式。

为了充分利用校内外实训基地，通过将网络综合布线实训室、企业网搭建实训室、3D 打印制作实训室、影视制作与动漫设计实训室等校内实训室，以及满足学生顶岗实习、教师下企业实践、技术研发与应用、开展培训讲座等需求的计算机应用专业校外实训基地，二者有机结合，构建三维场景，实现网络资源共享，方便学生能随时对实训实际环境有更好的了解。促进学生对就业岗位、生产环境有更直观的认识，最大限度地扩充学生的知识储备。

七、教学进程总体安排

（一）学期教学时间分配

学期	军训及入学教育	课堂教学	认知实习	劳动教育	跟岗实习	考核考试	岗前培训	顶岗实习	毕业教育	学期教学周数
一	1	18				1				20
二		18	1			1				20
三		18		1		1				20
四		18			1	1				20
五		18				1	1			20
六						1		18	1	20
总计	1	90	1	1	1	6	1	18	1	120

（二）教学计划安排

计算机应用专业的教学时间为 40 周（含复习考试），累计假期 12 周。每周 30 学时，3 年总学时数为 3300 学时。其中公共基础课约占总学时的 1/3，选修课教学学时占总学时比例 10.9%，实践性教学学时占总学时 52.55%。

表3 教学进程表

课程类别	课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查		
								1	2	3	4	5	6			
								18周	18周	18周	18周	18周	20周			
公共基础课	1	中国特色社会主义	必修	2	36	36		2							考试	
	2	思想 心理健康与职业生涯	必修	2	36	18			2						考试	
	3	政治 哲学与人生	必修	2	36	24				2					考试	
	4	职业道德与法治	必修	2	36	20					2				考试	
	5	语文	必修	11	198	198		3	2	2	2	2			考试	
	6	历史	必修	4	72	72		2	2						考试	
	7	数学	必修	8	144	144		3	3	2					考试	
	8	英语	必修	8	144	144		2	2	2	2				考试	
	9	信息技术	必修	8	144	36	108	2	2	2	2				考试	
	10	体育与健康	必修	8	144	36	108	2	2	2	2				考试	
	11	艺术	必修	2	36	36				2					考试	
	小计				57	1026	810	216	16	15	14	10	2			
	公共选修课	12	中国优秀传统文化	必选	2	36	36				2					考查
		13	太极拳	限选	2	36	18	18			2					考查
14		书法	限选	2	36	18	18			2					考查	
小计				4	72	54	18	0	0	4	0	0				
专业技能	专业核心课	15	办公软件应用	必修	8	144	54	90	4	4					考试	
		16	图形图像处理	必修	8	144	54	90	2	2	2	2			考试	

课程类别	课程编码	课程名称	课程性质	学分	学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配						考试/考查			
								1	2	3	4	5	6				
								18周	18周	18周	18周	18周	20周				
课		17	计算机网络技术与应用	必修	6	108	54	54	4	2					考试		
		18	3D 打印制作	必修	8	144	54	90	2	2	2	2			考试		
		19	网页设计与制作	必修	10	180	90	90	2	2	2	2	2		考试		
		20	平面设计基础	必修	6	108	36	72		2	2	2			考试		
		小计				46	828	342	486	14	14	8	8	2			
	专业方向	影视后期制作方向	21	影视后期合成 (AE)	限选	9	162	72	90		1	2	2	4		考试	
			22	IT 服务规范	限选	9	162	72	90				3	6		考试	
			23	视频编辑 (premiere)	限选	9	162	72	90				3	6		考试	
		小计				27	486	216	270		1	2	8	16			
		课技能课	计算机专业排版方向	24	排版技术基础与应用	限选	9	162	72	90		1	2	2	4		考试
				25	美术设计基础	限选	9	162	72	90				3	6		考试
	26			图文排版	限选	9	162	72	90				3	6		考试	
	小计				27	486	216	270		1	2	8	16				
	专业选修课		27	智能家居	三选二	8	144	72	72			1	2	5		考查	
			28	企业网搭建		8	144	72	72			1	2	5		考查	
			29	动画制作		8	144	72	72			1	2	5		考查	
		小计				16	288	144	144	0	0	2	4	10			
	顶岗实习			必修	30	600		600						30			
	合计				180	3300	1566	1734	30	30	30	30	30	30			

说明:

本专业总学时为 3300 学时，其中理论授课 1566 学时，占总学时 47.45%；实践教学 1734 学时，占总学时 52.55%。

(1) 本表不含军训、入学教育及毕业教育教学安排和考试复习周。军训和入学教育安排在一年级第一学期第一周，毕业教育安排在三年级第六学期最后一周。

(2) 本专业学分按 18 学时为 1 学分计算，军训、入学教育等活动以一周为 1 学分，3 年制总学分共 181。

八、实施保障

（一）人才培养模式

我专业坚持学校“以服务为宗旨，以就业为导向，以能力为本位”的办学方针，经过走访调研行业企业、同类院校以及毕业生和在校生的基础上，由行业企业专家和专业教师组成的计算机应用专业建设委员会共同研究讨论决定，本专业要以就业为导向，校企共同育人，构建“校企合作、工学结合”的人才培养模式，在校企合作育人的框架内，自学生入学起分为三个阶段将培养学生的能力分为理论教学主线和现场实训主线进行培养，实现校企双主体，全过程培养学生。

第一阶段：理论教学主线主要完成课程体系中公共基础课程和计算机应用专业的基础课程的学习；现场实训主线主要为实训的入门，在专业教师的指导下，学生在校内实训室学习本专业的基础技能，学生在做中学、学中做，初步养成职业素养。

第二阶段：理论教学主线学习计算机应用专业提高课程的学习，包括专业核心课程，开始学习专业方向课和专业选修的课程；现场实训主线主要为职业能力的培养，经过专业教师的指导，本专业学生的专业技能有了一定的熟练程度，学生在进行理论课程的同时进入实训基地进行教学见习和参与教学项目，在计算机应用专业的实训室里，学生在模拟职场的教学环境中，在教师指导下，承担校企根据职业标准确定教学内容共同开发的实训项目，使学生对企业工作岗位更熟悉、实践能力明显提高，在这个过程中提升专业核心技能和岗位能力素养。

第三阶段：理论教学主线完成专业核心课程、专业方向课和专业选修课的全部教学内容，第六学期进入与就业相结合的顶岗实习阶段。根据企业的需求和校外实训基地的条件，到企业进行顶岗实习，体验真实的工作环境、企业文化，学生在企业环境中提升岗位技能，进行顶岗实习，开始真正接受企业的考验，并提高自己的专业能力和职业素养，做到技术技能人才培养与企业人才规格需求相融通。

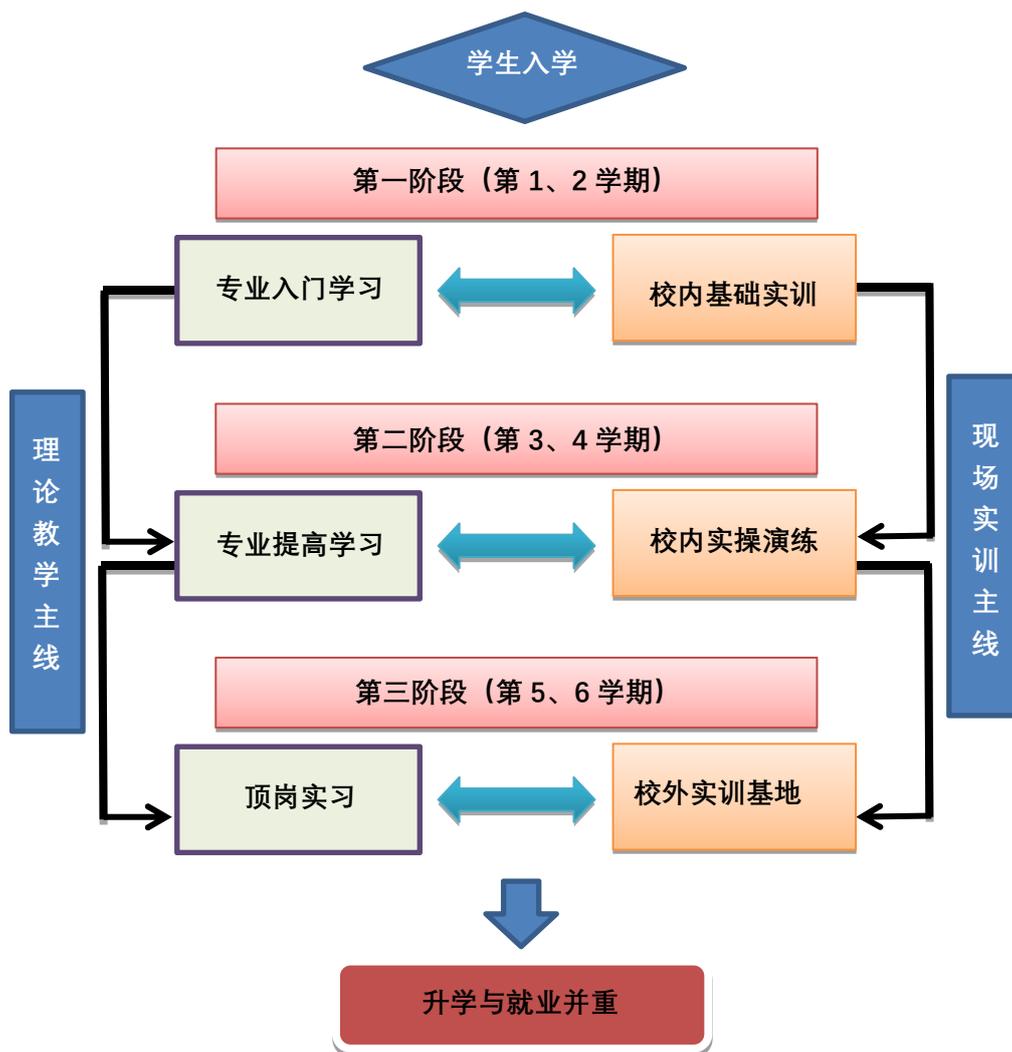


图3 “校企合作、工学结合”人才培养模式图

(二) 师资队伍

1. 师资队伍现状

计算机应用专业现有专任教师6名，具有高级职称的1人，中级职称5人。在教学过程中形成由2名专业带头人，2名骨干教师素质教师组成的稳定教学团队。师资队伍稳定、结构合理，教师政治、业务素质高，教学经验丰富，具有一定的创新精神和科研能力，形成了一支团结奋进、求真务实的创新型发展集体。

2. 教师资源标准

(1) 专任教师具有良好的师德和扎实的专业理论知识，具备计算机应用专业或相近专业大学本科以上学历（含本科），中级及以上专业技术职称。对本专业课程有较全面的了解，有企业工作经验或实践经历，能把握本专业前沿知识与技术，具备较好的教学能力，较高的实践技能。

(2) 专任实训教师具备本专业或相近专业本科及以上学历，有一定的教学能力，有3年以上相关企业技术岗位工作经历，熟悉计算机行业的实验实训技能，并具有解决实际问题的能力。

(3) 校外兼职教师应具有3年以上相关企业工作经验，为企业技术骨干或担任主管以上职务。具备丰富的实践经验和较强的专业技能，校外兼职教师应积极参与本专业的教研活动，把企业的新工艺、新技术、新的管理理念引入教学当中，对教学中存在的问题可及时进行总结和反思。

(三) 教学设施

计算机应用专业与当地企业设计建设符合企业标准的综合型实训学习环境，通过建设理论与实践一体化教室、完善校内外实训基地，促进学生知识、能力和素质协调发展。根据专业建设委员会的指示，本专业应配备校内实训室和外实训基地。

1. 校内实训室

校内实训室是实训教学场所，是实训教学的基本保障，是职业教育最重要的教学平台，是配合理论教学而设置的为锻炼学生动手实践能力、培养学生职业素养而提供的基本硬件，包括实训场所、实训现场环境、设备器材、实训教学指导人员、实训教学方案、实训指导文件等。所有实训都是在可控制的状态下，按照人才培养规律和培养目标，对学生进行职业技能训练的过程。计算机应用专业校内实训室有：计算机基础实训室、计算机组装与维护实训室、网络综合实训室。

表4 校内实训室一览表

序号	实训室名称	主要设备	数量	主要实训内容
1	计算机基础实训室	学生用计算机、软件	2	计算机基础、常用工具软件、数据库基础、图像处理、网页设计与制作、动画制作、C语言程序设计
2	计算机组装与维护实训室	计算机套件、工具	2	计算机基础、计算机网络基础、计算机组装与维护、办公设备使用与维护、影视后期制作
3	网络综合实训室	学生用计算机、网络设备、	1	网络基础、网络构建与维护、网络设备安装与调试、计算机网络技术综合实训

		软件		
--	--	----	--	--

2. 校外实训基地

选择优质企业开展校企合作，建立校外实训基地，由企业提供实训场所和实训资源，保障短期实践项目教学、顶岗实习等教学活动的实施，提供教师企业挂职锻炼岗位，实现教师轮岗实践，提升教师“双师素质”。

学校建设校外实训基地要立足长期、实用、稳定性，选择实训基地要能够满足学校教学改革和转型人才培养模式的要求，能承担学校教学实训实习和顶岗实习的任务，我校与5家较大中小型企业建立长期、深度合作关系。

表5 校外实训基地情况一览表

序号	校外校企合作基地	年接收实习生数	主要实习实训项目
1	XXX 瑞达美术	15—20	PS、3D 软件使用
2	XXX 金石广告公司	20—30	多媒体软件使用
3	XXX 厚德广告公司	15—20	网页制作 平面设计
4	XXX 艺达广告公司	25—30	文字录入
5	XXX 信息技术培训中心	30—50	办公软件使用

(四) 教学资源

根据国家政策引导，学校要健全专业教学资源库，建立共建共享平台的资源认证标准，进一步扩大优质资源覆盖面。计算机应用专业开设《办公软件应用》、《图形图像处理》、《计算机网络技术与应用》、《3D 打印制作》、《网页设计与制作》、《平面设计基础》等6门专业核心课程并配套开发校本教材、课程标准和教案；专业核心课程开的精品信息化资源包括：构建二维/三维动画、多媒体课件、微课、教学视频以及网络教学资源库的立体教学资源。

表6 教学资源一览表

课程名称	课程标准	电子课件 (个)	教学案例 (个)	试题(套)	教学视频	教学微课
《计算机录入技术》	1	10	8	8	5	10
《图形图像处理》	1	30	5	12	10	25
《平面设计基础》	1	25	5	12	10	25
《网页设计与制作》	1	30	5	15	10	30

《3D打印制作》	1	25	5	16	10	25
《多媒体制作》	1	20	10	10	10	10

（五）教学方法

计算机应用专业核心课程的教学过程中，采用项目教学、案例教学以及任务驱动等相结合的教学方式以及“做中学、做中教”的教学模式，利用校内外实训基地和企业合作的教学资源完成对学生基础理论教育和实践能力的培养。

以《办公软件应用》、《图形图像处理》、《网页设计与制作》和《平面设计基础》为主的专业核心课程的实践课时以一个案例为核心，划分若干项目，再将项目划分为若干任务，通过专业教师的指导演示，让学生参与完成，是最有效提高学生积极性和提高学习效率的方法，学生通过专业教师的讲解掌握信息化的学习软件和实训要点，逐一完成各个学习任务。

以《计算机网络技术与应用》和《3D打印制作》为主的专业核心课程在实践课时除了采用以上方法还应用现场教学的教学方法。在现场教学中，教师要引导学生从多角度充分感知感性材料，并有针对性地与理论知识相结合，深化学生的理性认识，还要鼓励学生动手操作，发现问题，解决问题。

表 7 教学方法一览表

课程类型	序号	课程名称	教学方法
专业核心课程	1	办公软件应用	项目教学法、案例教学法、任务驱动
	2	图形图像处理	项目教学法、案例教学法
	3	计算机网络技术与应用	项目教学法、案例教学法、现场教学
	4	3D 打印制作	项目教学法、案例教学法、现场教学
	5	网页设计与制作	项目教学法、案例教学法、任务驱动
	6	平面设计基础	项目教学法、案例教学法、任务驱动
专业技能方向课	7	办公软件应用	项目教学法、案例教学法、任务驱动
	8	办公设备使用与维护	项目教学法、任务驱动
	9	文书与档案管理	项目教学法、任务驱动
	10	排版技术基础与应用	项目教学法、案例教学法、任务驱动
	11	美术设计基础	项目教学法、案例教学法、任务驱动
	12	图文排版	项目教学法、案例教学法、任务驱动

课程类型	序号	课程名称	教学方法
专业选修课	13	智能家居	项目教学法、案例教学法、现场教学
	14	企业网搭建	项目教学法、案例教学法、现场教学
	15	动画制作	项目教学法、案例教学法、任务驱动

（六）学习评价

计算机应用专业为提高学校教育教学质量,改变以单一考试或单一主体考核学生的评价方式,引入第三方(企业)参与教育教学质量评价,形成“过程+目标+结果”的多元考核评价方法,采用“多元化”的评价模式,坚持对学生学习过程评价和定期的鉴定性评价并重,全面综合评价学生,以提升学生德智体美劳综合素质,提高学生的知识素养、实践技能和职业能力,使学校的培养目标与社会实际密切结合,符合市场对高素质技术技能人才的需求。

1. 理论课程考核

理论课程的总评成绩由结课考核成绩和平时成绩综合进行评定。考试课程按百分制记分(60分及格),结课考试成绩占总评成绩的60%,平时成绩占总评成绩的40%。平时成绩包括学生课堂出勤、家庭表现情况以及其它平时成绩(作业、课堂表现、课堂提问和讨论、小测验、实验考评等);结课考核成绩评定以过程控制为主,由任课教师综合评定,其成绩结合课堂出勤、平时作业、小测验、实验报告、课程总结、笔试、口试、上机操作等综合衡量。

2. 实践课程考核

实践课程以职业能力培养为目标,以学生为主体,充分调动和发挥学生自主学习兴趣,考核采取“结课考核+过程考核”的方式,结课考核占60%,过程考核占40%,即出勤成绩占总评成绩的20%,报告成绩占总评成绩的20%,考核成绩占总评成绩的60%。总评成绩由出勤成绩、考核成绩和报告成绩综合进行评定,过程考核和结果考核按照实训的项目与实验任务分别考核,考核时依据态度、知识技能、完成效果或报告等进行评价。

3. 顶岗实习考核

顶岗实习以培养学生的职业能力为目标,在第六学期单独考核,学生在顶岗实习期间接受学校与企业的双重指导,校企双方对学生的实习过程考核。实习单位指导教师就学生在实习单位的出勤、纪律和任务完成情况对学生过程考核占

40%；校内教师对学生顶岗实习检查以及学生实习实训手册完成情况进行评价，占总成绩 40%；学生自我鉴定占总成绩的 20%。

表 8 评价方式一览表

评价方式		评价目标	评价对象	评价标准
理论课程考核	平时成绩(30分)	知识素养	教师评价+小组评价	出勤、课堂表现、课堂测
	结课成绩(70分)		教师评价+学校评价	考核分离，学校统一组织
实践课程考核	出勤成绩(20分)	实践技能	教师评价	出勤、课堂表现
	实验报告成绩 (20分)		教师评价+小组评价	随堂作业、实验考评、课 堂提问和讨论
	考核成绩(60分)		教师评价+学校评价	考核分离，学校统一组织
顶岗实习考核	实习过程考核 (40分)	职业能力	实习单位 指导教师评价	出勤、纪律、岗位任务完 成情况
	实习报告考核 (40分)		校内教师评价	教师到岗检查、学生实习 实训手册完成情况、实习
	学生自我鉴定 (20分)		学生自评	实习过程评价

(七) 质量管理

1. 教学管理

教学管理采取校系两级管理体制，即以“校长—主管副校长—教务科”为校级管理和以“系主任—主管副主任—专业室主任—教学干事”为系部管理的两级教学管理体系，分别承担管理教学的工作，从而明确了学校、系部各自的工作范围、职责、权利和义务。校级管理工作的重心是突出目标管理、重在决策监督。教学管理重心移到系一级，管理工作重点突出过程管理和组织落实。

教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

2. 教学质量监控

大力开展教学研究，全面提高教师的职业道德、教学能力和业务水平，从根本上保障教学质量，此外，还需采取一定的措施保证教学质量。

(1) 建立健全校、系两级教学督导委员会组织机构，明确各级教学督导委

员会的职责。

为了完善教学管理，加强教学质量监控，规范教学行为，树立良好的教风与学风，由学校分管教学工作和学生工作的主要成员、聘请具有丰富教学经验的企业兼职人员，以及具有丰富管理经验的教学管理人员组成学校教学督导委员会。校级教学督导委员会主要职责，一是对专业设置的论证、专业人才培养方案及相关教学文件的审核；二是通过深入课堂、实习基地，客观掌握教学运行的全过程，提出督导建议，为学校有关教学决策提供参考依据。

一系教学督导委员会由系主任负责，教学副主任、教学干事及两名一线教师组成。系级教学督导委员会的具体工作包括：检查教学计划、教学大纲和教学周历的执行情况；检查任课教师备课、课堂教学、作业批改的工作情况，掌握每位教师的教学状况，并通过教师会议或其他方式及时把有关意见和建议反馈给教师本人。

(2) 制定和完善质量标准，做到从人才培养方案、课堂教学、实践教学到课程考核、毕业实习等环节都有明确的质量标准和操作规范，保证教学质量的稳步提高。

(3) 制定完善规范的各项制度

教学工作是一项系统工程，制定完善规范的各项制度是保证教学质量的重要一环。学校应出台《教师教学工作规范条例》、《教学文件制定及管理办法》、《关于课堂教学的若干规定》、《教师任课资格管理办法》、《教师课外辅导、批改作业若干规定》等一系列规范及办法。

(4) 利用质量管理软件等现代化手段，注重教学督导专家的选聘与培训工作，以提高教师教学质量评价工作的科学性、公正性和工作效率。

(5) 注重教学工作的归档和保存，有利于信息交流和检查督促。

(6) 围绕提高教学质量这一总体目标，保证各项督导检查制度落实到位，学校和系部各级党政干部深入教学第一线，及时了解教学情况，倾听师生意见，发现并解决教学中存在的问题，避免教学一线与管理层的脱节，保证教学管理工作的针对性和有效性。

九、毕业要求

依据教育部印发的《中等职业学校学生学籍管理办法》（教职成〔2010〕7

号)第八章“毕业与结业”第三十三条的规定,并结合我专业的实际情况,达到以下要求的学生,可准予毕业:

表9 毕业要求一览表

项目	毕业条件具体说明
理论考察考试	修满本专业教学计划规定的全部课程且成绩合格,或修满规定学分
实习成绩	顶岗实习成绩鉴定合格
实习报告(总结)	实习报告合格
学生操行鉴定	思想政治考核合格(综合素质测评达到学校有关规定)
职业资格证书	通过本专业职业技能培训,至少获取本专业一个职业资格证书

十、附录

(一) 专业建设团队

序号	姓名	职务	单位	职责分工
1	XXX	校长	XXX 职业中学校	学科带头
2	XXX	专家	XXX 信息技术培训中心	专业建设指导
3	XXX	毕业生	XXX 信息技术培训中心	学生实训指导
4	XXX	毕业生	XXX 厚德广告公司	学生实训指导
5	XXX	企业代表	XXX 瑞达美术	专业课教学指导
6	XXX	企业代表	XXX 艺达广公司	专业课教学指导
7	XXX	企业代表	XXX 厚德广告公司	专业课教学指导
8	XXX	企业代表	XXX 金石个广告公司	专业课教学指导
9	XXX	学校教师	XXX 职业中学校	理论课教学
10	XXX	学校教师	XXX 职业中学校	理论课教学
11	XXX	学校教师	XXX 职业中学校	理论课教学
12	XXX	学校教师	XXX 职业中学校	理论课教学
13	XXX	学校教师	XXX 职业中学校	理论课教学

(二) 专业人才培养方案审批记录

人才培养方案审批记录

专业名称		专业负责人	
方案修订内容	日期： 年 月 日		
专业委员会意见	日期： 年 月 日		
教学指导委员会意见	日期： 年 月 日		
校委会、党委会意见	日期： 年 月 日		
学校试行实施	(学校盖章) 日期： 年 月 日		